

Am 13. Oktober 2015 wurde der Think Tank »DialogGesellschaft e.V.« in Berlin von Unternehmen aus dem Verkehrs- und Energiesektor gegründet. Die »DialogGesellschaft« versteht sich als Plattform für Vorhabenträger, die mit den Methoden der frühen Öffentlichkeitsbeteiligung und der dialogischen Begleitung von Genehmigungsverfahren arbeiten (wollen). Gemeinsam wollen die Mitglieder im branchenübergreifenden Austausch praktische Erkenntnisse gewinnen und Erfolgsfaktoren für eine zielführende Umsetzung der Vorhaben identifizieren. Ziel des Think Tanks ist es, Erfolgsfaktoren für die Unternehmen zu identifizieren, sie in die praktische Umsetzung zu überführen und systematisch wissenschaftlich zu bearbeiten.

Erste Mitglieder sind 50Hertz Transmission GmbH, Energiekontor AG, Flughafen München GmbH, Flughafen Düsseldorf GmbH, Nord Stream AG, TransnetBW GmbH sowie Johanssen + Kretschmer Strategische Kommunikation. Damit verbindet die »DialogGesellschaft« Unternehmen, die Projekte mit einem Investitionsvolumen von mehreren Milliarden Euro planen und realisieren.

Zum weiteren Ausbau des Think Tanks und der Unterstützung des Vorstands suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referenten/in des Vorstandes in Teilzeit mit 20 Stunden pro Woche.

Das sollten Sie mitbringen:

- mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einem Unternehmen, einer Beratungsgesellschaft oder in der Verbandsarbeit
- Erfahrungen in der Steuerung von Projekten
- ausgewiesene analytische und konzeptionelle Kompetenz und Organisationsgeschick
- wünschenswert wären Kompetenzen in der kommunikativen Planung und Umsetzung von früher Öffentlichkeitsbeteiligung (Bürgerbeteiligung, Stakeholder-Dialoge)
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Belastbarkeit und die Bereitschaft, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten

Ihre Aufgaben:

- die inhaltliche und organisatorische Unterstützung und Begleitung der Vorstandsarbeit
- organisatorische und inhaltliche Begleitung von Arbeitsgruppen und Projekten der »DialogGesellschaft«
- Mitgliederbetreuung und Unterstützung bei der Akquise von neuen Mitgliedern
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit den zuständigen Vorstandsmitgliedern
- Veranstaltungsmanagement
- Administrative Tätigkeiten und Zusammenarbeit mit dem Backoffice

Wir bieten Ihnen:

- Einbringen eigener Ideen und Gestaltungsspielräume in der Projektarbeit
- Office im Herzen Berlins
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung
- Angemessene Vergütung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail an k.senner@dialoggesellschaft.de! Bitte geben Sie dabei die Referenz **DG-2017-01** an.